



Uppdraget som kommunikatör

Att vara kommunikatör innebär att man har ansvar för föreningens externa kommunikation.

Uppdraget kan innebära, men är inte begränsat till, att:

- Vid behov lämna förslag till styrelsen på nya skribenter, samt handleda och ansvara för gruppen godkända skribenter.
- Informera om föreningens verksamheter i dess informationskanaler (officiell hemsida, Facebook, Twitter, och Instagram).
- Se till att de olika kommunikationskanalerna hålls uppdaterade, att uppsatta mål om uppdatering följs, och se till att det material som publiceras håller en hög nivå.
- Formulera en marknadsföringsstrategi baserat på budgetposten för kommunikation & marknadsföring, och verkställa den efter godkännande från styrelsen.
- Ansvara för att föreningen har nödvändigt grafiskt material för sina verksamheter och att det följer den grafiska profilen.
- Besvara verksamhets- och marknadsföringsrelaterad e-post från medlemmar och intresserade inkomna till kansli-majlen, samt skriva och skicka ut föreningens medlemsbrev.
- Lämna en kort avstämningsrapport inför varje styrelsemöte.

Kommunikatören åtar sig att efterleva följande:

- Material som publiceras ska följa föreningens stadgar, Sveriges rikes lagar, och får inte vara av politisk eller religiös natur, utan skall ha en vetenskaplig grund.
- Budgeten för kommunikation & marknadsföring som beslutats av styrelsen ska följas.