

# Arvoderingspolicy

## Policy för arvodering inom förbundet

### 1. Bakgrund

Detta dokument grundar sig på den rapport om att införa arvodering för förtroendevalda inom Astronomisk Ungdom som arvoderingskommittén har tagit fram. Arvoderingskommittén tillsattes av Landsraad efter beslut på förbundets årsmöte 2022. Målet med policyn är att maximera nytta per krona spenderat på förbundet och samtidigt inte hämma förbundets interna demokratiska struktur och främja långsiktigt hållbarhet hos både förbundet och på personnivå.

### 2. Syfte

Arvodering är kopplat till förtroendeuppdrag i Astronomisk Ungdom och är inte att betrakta som lön för arbete. Arvoderingen finns till för att förtroendeuppdraget påverkar möjligheten till annan sysselsättning. Genom arvodering kan förbundsstyrelsen frigöra tid för sitt uppdrag på ett annat sätt än vad som är möjligt på en helt ideell post. Bland annat säkerställs bättre kontakt mellan förbundsstyrelsen och medlemmarna, bättre möjlighet för förbundsordförande att leda och inspirera förbundsstyrelsens och kansliets arbete samt ges en bättre möjlighet att representera förbundet externt.

### 3. Beslut om arvodering

Inför varje årsmöte bereder valberedningen verksamhetsårets totala omfattning för arvodering. Denna totala omfattning innebär ett maxtak som förbundsstyrelsen har att förfoga över. Deras förslag ska stödjas med en skriftlig motivering. Den totala omfattningen anges som en procentsats av heltidstjänst, till exempel 100 % innebär att förbundsstyrelsen totalt har motsvarande en heltidstjänst av arvoderat arbete

<b>Dokument:</b>	Arvoderingspolicy
<b>Gällande sedan:</b>	2023-04-22
<b>Senast reviderad:</b>	2023-04-22

---

att förfoga över. Ifall valberedningen anser att arvodering inte ska införas för verksamhetsåret kan de sätta den totala omfattningen till 0 %. Årsmötet får sedan ta beslut om att anta eller justera valberedningens förslag.

Förbundsstyrelsen beslutar sedan själva hur mycket av den totala omfattningen de vill nyttja och hur den ska fördelas över styrelsen. Förbundsstyrelsen får välja att inte nyttja arvoderingen alls, och därmed arbeta helt ideellt, och de får även lägga sig på en lägre nivå än den årsmötet fastställt. Förbundsstyrelsen får däremot inte besluta om en omfattning som överstiger årsmötets bestämda totala omfattning.

Beslutet för respektive persons arvodering måste ta plats under ett styrelsemöte där en majoritet av förbundsstyrelsen röstar för beslutet. Personen arvoderingen gäller bör avsäga sig sin rösträtt på grund av jäv. Beslutstagandet ska kompletteras med en skriftlig motivering i styrelsemötesprotokollet.

Vid förbundsstyrelsens beslut om arvodering ska ramar för den arvoderade sättas med en tydlig arbetsbeskrivning innehållande huvudsakliga arbetsuppgifter, ansvarsområden och förväntat resultat.

En arvodering avslutas med omedelbar verkan om den arvoderade själv begär det, om den arvoderade har en sådan sysselsättning som gör att uppgifterna inte kommer utföras i enlighet med beslut, eller om övriga förbundsstyrelsen anser att denne missköter sitt arbete. Indraget arvode sker med en månads fördröjning.

Arvoderingen ska inte likställas med en anställning hos Astronomisk Ungdom, då ledamöterna väljs av årsmötet och inte anställs. Det finns inte heller något arbetsgivaravtal mellan Astronomisk Ungdom och den förtroendevalda.

Förtroendevalda som arvoderas arbetar enligt specifik arbetsbeskrivning som beslutas av förbundsstyrelsen vid arvoderingens införande.

## 4. Ersättning

Det månatliga arvodet utgår ifrån det prisbasbelopp som definieras i 1 kapitlet 6 § i lag (1962:381) om allmän försäkring. Från styrelsemötesbeslutet om arvodering utbetalas 45% av det vid tidpunkten gällande prisbasbeloppet månatligen. Arvodet justeras varje år i enlighet med prisbasbeloppet.

## 5. Arvoderingsperiod

Arvodering kan utformas både periodvis och årsvis.

- Periodvis arvodering avser en period där arvoderad förbundsstyrelseledamot förväntas arbeta enligt det svenska läsåret; hösttermin, vårtermin och sommar. Beslut om periodvis arvodering ska ta plats innan den avsedda perioden har börjat.
- Årsvis arvodering innebär att arvodering avser en mandatperiod, alltså årsmöte till årsmöte.

Oavsett modell som väljs får den totala arvoderingsnivån i styrelsen per månad inte överstiga den totala omfattningen som årsmötet fastställt.

## 6. Förväntningar på arvoderad

- Arvoderade ska utöver den friköpta mängd tid som de förväntas lägga i egenskap av att de är arvoderade, även vara redo på att det kan tillkomma ytterligare arbete motsvarande den tid de övriga icke-arvoderade ideellt avsätter.
- Arvoderingens omfattning ska vara proportionell mot uppdragets förväntade arbetsbörda.
- Vid arvodering på över 50% ska andra större bisysslor rapporteras till förbundsstyrelsen. Den arvoderade ska eftersträva att ej ha en sysselsättningsgrad som överstiger 100%.
- Arvoderade är skyldiga att tidsrapportera till övriga i styrelsen. Tidsrapporteringen ska kunna styrka att den arvoderade har jobbat förväntat antal timmar.
- Samtliga arvoderade ska rapportera sina prioriterade områden och resultaten inom dem under varje styrelsemöte.
- Att vara en representant mellan kansli och förbundsstyrelse.