

Begäran om ersättning, BOE

Läs instruktionerna noga . Gråa rutor lämnas tomma .

Namn	<input type="text"/>	Bank	<input type="text"/>	Clearingnummer	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Kontonummer <input type="text"/>			
E-post	<input type="text"/>	Underskrift		Datum <input type="text"/>	
Förening	<input type="text"/>	Godkännande-signatur			

Kvitto	Datum	Specifikation / Orsak till utlägg	Belopp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Summa	<input type="text"/> kr

Ge din BOE till kassören

Maila din kassör vid frågor

Information, BOE

Vem får ersättning?

Ideellt aktiva i en förening är normalt berättigade ersättning för alla nödvändiga utlägg som uppkommer i samband med uppdrag och evenemang som styrelsen beslutat om. Ersättningsbegäran skall vara skälig.

Vad ges ersättning för?

Ersättning utgår endast om köp kan redovisas med originalkvitto alternativt biljett. Kontoutdrag medges ej.

När ska BOE-blanketten lämnas in?

Redovisning skall ske senast en månad efter inköpstillfället/resdagen. Vid årsskifte ska blanketten vara kassören tillhanda senast 31 januari för att ersättning ska kunna betalas ut och bokföras på rätt år.

Så fyller du i din BOE:

Den gråa godkännande-rutan lämnas tom (där ska ordföranden eller kassören signera). Fält att fylla i:

- Kontaktuppgifter: namn, telefon samt e-post
- Bank, clearing- samt kontonummer
- Underskrift/datum
- Förening: Namnet på den förening du gjort utlägg för
- Alla kvitton som redovisas ska märkas med ett nummer från 1 och uppåt i kronologisk ordning. Häfta fast alla kvitton i nummerordning på A4-papper (så många kvitton på varje A4-ark som får plats) och häfta ihop alla papper med blanketten överst.
- Datum för den dag kostnaden gäller
- Specifikation: Beskriv i vilket sammanhang köpet gjorts samt vilka det kommit till del
- Belopp: Ange det belopp du söker ersättning för
- Summa: Beräkna totalsumman

Vem beviljar din BOE?

Begäran om ersättning för medlemmar i föreningen eller föreningsstyrelsen godkänns av ordföranden eller kassören. Ordförande och kassör kan inte godkänna sin egen Begäran om ersättning-blankett, utan det krävs att den andra gör det.